



# **Chefiar e Liderar Pessoas e Equipas na Administração Pública: Dinâmicas, Pessoas e Transformação**

## **1. ENQUADRAMENTO**

A crescente complexidade dos contextos organizacionais na Administração Pública exige novas abordagens à liderança e à gestão de equipas. Para além das competências técnicas, os dirigentes e chefias enfrentam desafios relacionados com a gestão de pessoas, a motivação, a resistência à mudança e o equilíbrio emocional no exercício das suas funções.

Neste contexto, liderar na Administração Pública implica compreender as dinâmicas humanas, os padrões comportamentais e os fatores organizacionais que influenciam o desempenho das equipas. O desgaste emocional, frequentemente invisível, associado às funções de chefia, bem como a necessidade de promover culturas organizacionais mais colaborativas e orientadas para resultados, tornam essencial o desenvolvimento de competências de liderança adaptativa.

O presente curso visa capacitar os participantes para uma liderança mais consciente, eficaz e alinhada com os desafios atuais da Administração Pública, integrando contributos da psicologia comportamental, da comunicação e da gestão organizacional.

## **2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

O Curso de “**Chefiar e Liderar Pessoas e Equipas na Administração Pública: Dinâmicas, Pessoas e Transformação**” está organizado da seguinte forma:

Módulo 1 – Liderar e chefiar na função pública: o desgaste invisível (3h30)

Módulo 2 – Cultura organizacional e funcionamento das equipas (3h30)

Módulo 3 – Comportamento humano e resistência nas equipas (3h30)

Módulo 4 – Comunicação, influência e gestão de pessoas difíceis (3h30)

Módulo 5 – Motivação, bem-estar e Employee Experience (3h30)

Módulo 6 – Integração, revisão e aplicação prática (3h30)

### **OBJECTIVOS GERAIS**

O Curso de “**Chefiar e Liderar Pessoas e Equipas na Administração Pública: Dinâmicas, Pessoas e Transformação**” tem como objetivo geral:

Desenvolver competências de liderança e gestão de equipas ajustadas ao contexto da Administração Pública, promovendo uma atuação mais eficaz, consciente e orientada para resultados, com impacto positivo no desempenho organizacional e no bem-estar dos trabalhadores.

### **OBJECTIVOS ESPECÍFICOS (competências a desenvolver)**

**No final do Curso de “Chefiar e Liderar Pessoas e Equipas na Administração Pública: Dinâmicas, Pessoas e Transformação”, os formandos deverão ser capazes de:**



- Distinguir funções de chefia e liderança, adotando práticas mais eficazes no contexto da Administração Pública
- Reconhecer fatores de desgaste emocional associados à função de liderança e aplicar estratégias de autogestão
- Compreender o impacto da cultura organizacional no funcionamento das equipas
- Identificar padrões de comportamento e gerir a resistência à mudança
- Aplicar técnicas de comunicação eficaz, feedback e influência
- Gerir conflitos e lidar com comportamentos difíceis de forma assertiva
- Promover a motivação, o bem-estar e o engagement das equipas
- Desenvolver e implementar planos de ação para melhoria da liderança no seu contexto profissional

### 3. DESTINATÁRIOS

São destinatários do Curso de “**Chefiar e Liderar Pessoas e Equipas na Administração Pública: Dinâmicas, Pessoas e Transformação**” os quadros da Administração Pública.

### 4. METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO

A abordagem pedagógica integra contributos da psicologia comportamental, comunicação e gestão organizacional, permitindo trabalhar simultaneamente competências técnicas e comportamentais.

A formação assenta numa forte componente prática, incluindo:

- análise de casos reais
- exercícios de autodiagnóstico
- simulações e role-play
- reflexão orientada sobre situações profissionais

Serão desenvolvidas ferramentas práticas que os participantes poderão aplicar diretamente no seu contexto de trabalho.

### 5. RECURSOS DIDÁCTICOS (Equipamentos)

No desenvolvimento do Curso de “**Chefiar e Liderar Pessoas e Equipas na Administração Pública: Dinâmicas, Pessoas e Transformação**” utilizar-se-á, via ligação em rede LAN e Acesso à Internet, a aplicação “Zoom” e outros recursos informáticos que viabilizarão o leccionamento das matérias e o desenvolvimento dos trabalhos em formato *online*.

### 6. RECURSOS (SUPORTES) PEDAGÓGICOS ESSENCIAIS

Será facultado o “Manual do Formando” em formato digital, os conteúdos e informação necessária ao desenvolvimento dos trabalhos práticos.



## 7. MODALIDADE E FORMA DE ORGANIZAÇÃO

O Curso de “**Chefiar e Liderar Pessoas e Equipas na Administração Pública: Dinâmicas, Pessoas e Transformação**” enquadra-se na seguinte modalidade e forma de organização:

**OFP** - Outra formação profissional não englobada no Catálogo Nacional de Qualificações

**Formação à Distância** – Totalmente online.

## 8. METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO

A metodologia de avaliação do Curso de “**Chefiar e Liderar Pessoas e Equipas na Administração Pública: Dinâmicas, Pessoas e Transformação**” baseia-se da seguinte forma:

- Participação e envolvimento – 20%
- Trabalhos individuais – 20%
- Trabalhos de grupo – 30%
- Projeto final (plano de ação em liderança) – 30%

## 9. DURAÇÃO (carga horária) e HORÁRIO

O Curso de “**Chefiar e Liderar Pessoas e Equipas na Administração Pública: Dinâmicas, Pessoas e Transformação**” desenvolver-se-á durante 21 horas.

## 10. PRÉ-REQUISITOS

Ser associado do STE e ter as quotas em dia.

## 11. REFERÊNCIAS E DATAS

REF. 225.2026.01

15 De junho de 2026 - 09H00 às 12H30 e das 13:30 às 17h00

17 de junho de 2026 - 09H00 às 12H30 e das 13:30 às 17h00

19 de junho de 2026 - 09H00 às 12H30 e das 13:30 às 17h00

## 12. FORMADORA

### **Ana Costa Campos**

Psicóloga Social, pós-graduada em Sociologia da Família e doutorada em Sociologia, é também Trainer e Coach com PNL. Com quase 20 anos de trabalho nas áreas de comunicação e marketing, é na formação e na divulgação das ferramentas da Programação Neurolinguística (PNL) e de desenvolvimento pessoal que tem investido os últimos anos da sua experiência.